

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АО «ТЕХНОФОРМ»



М.Е. Карасев

«03» февраля 2020г.

Кодекс делового поведения поставщиков

АО "Техноформ"

Р ИСМ 03

IATF 16949, ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001

Версия: 1.0


г. Подольск

2020

 <p>ТЕХНОФОРМ Акционерное общество</p>	<p>Кодекс делового поведения поставщиков АО «Техноформ»</p>	<p>Код: Р ИСМ 03</p>
	<p>IATF 16949, ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001</p>	<p>Версия: 1.0</p>
		<p>Дата: 03.02.2020</p>

СОДЕРЖАНИЕ

1. Соблюдение Кодекса поведения поставщиков АО Техноформ	3
2. Права работников и права человека	3
3. Здоровье и безопасность	5
4. Экологическая ответственность	6
5. Этика и соблюдение нормативных требований	6
6. Система управления	7
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	9

 <p>ТЕХНОФОРМ Акционерное общество</p>	<p>Кодекс делового поведения поставщиков АО «Техноформ»</p>	<p>Код: Р ИСМ 03</p>
	<p>IATF 16949, ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001</p>	<p>Версия: 1.0</p>
		<p>Дата: 03.02.2020</p>

Кодекс делового поведения поставщиков АО «Техноформ»

АО «Техноформ» неизменно выступает за справедливое и уважительное отношение ко всем сотрудникам, обеспечение безопасных условий труда, внимание к вопросам экологии и этический подход к ведению бизнеса. Поставщики, участвующие в нашей деятельности и входящие в нашу цепь поставок, а также их поставщики должны следовать приведенным ниже принципам социальной, экологической и этической ответственности.

1. Соблюдение Кодекса поведения поставщиков АО «Техноформ».

1.1. Основные обязательства.

Помимо приведенных в этом документе требований, поставщики должны соблюдать все нормы, директивы и рекомендации действующего законодательства, а также все положения любых договоров, заключенных с компанией АО «Техноформ».

1.2. Работа на объектах компании АО «Техноформ».

При работе в помещениях и на объектах АО «Техноформ» поставщики должны соблюдать все применимые правила и требования АО «Техноформ».

1.3. Сертификаты.

Если для сотрудничества с АО «Техноформ» требуются дополнительные сертификаты, такие как ISO 9001, IATF 16949, ISO 14001 и ISO 45001, поставщики должны приложить все усилия, чтобы своевременно их получить.

1.4. Раскрытие информации.


Поставщики должны в соответствии с отраслевыми стандартами раскрывать точную информацию о своих работниках, мерах по охране труда и защите окружающей среды, коммерческих операциях, структуре, финансовом положении и производственных показателях.

1.5. Сотрудничество.


Поставщики должны содействовать компании АО «Техноформ», если она запрашивает какую-либо информацию или проводит аудит, чтобы подтвердить выполнение поставщиком своих обязательств перед ней. Мы стремимся улучшить условия сотрудничества с поставщиками, однако можем прекратить взаимоотношения с теми из них, которые не выполняют этих требований.

2. Права работников и права человека.

Компания АО «Техноформ» стремится обеспечить справедливое и уважительное отношение ко всем сотрудникам, в том числе штатным, внештатным и временным, а также стажерам и мигрантам. Поэтому поставщики должны управлять своим персоналом в соответствии со следующими требованиями:

 <p>ТЕХНОФОРМ Акционерное общество</p>	<p>Кодекс делового поведения поставщиков АО «Техноформ»</p>	<p>Код: Р ИСМ 03</p>
	<p>IATF 16949, ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001</p>	<p>Версия: 1.0</p>
		<p>Дата: 03.02.2020</p>

- 2.1. Запрет принудительного труда и противодействие современному рабству.
Поставщики не должны использовать и допускать принудительный или кабальный труд, а также труд по долговой зависимости. Все сотрудники компаний-поставщиков должны выполнять свою работу добровольно и иметь право на прекращение трудовой деятельности в любой момент. Поставщики не вправе удерживать документы, удостоверяющие личность сотрудников, их право на пребывание в стране или работу, дольше срока, необходимого в административных целях. Поставщики не должны требовать от сотрудников выплаты каких-либо взносов за прием на работу, будь то непосредственно или через третьи стороны, и обязаны возмещать любые подобные расходы, которые понесли сотрудники. Поставщики не должны безосновательно ограничивать проход сотрудников в помещение, где осуществляется работа, перемещение внутри него и выход из него. При найме каждому сотруднику необходимо предоставить письменный договор, в котором на понятном сотруднику языке будут изложены условия работы. В случае приема сотрудника для работы в другой стране такой договор должен быть ему предоставлен до отъезда из исходной страны.
- 2.2. Сотрудники младшего возраста, практиканты и стажеры.
Запрещается привлекать к работе детей. Под этим понятием подразумеваются лица младше 15 лет либо лица, не достигшие возраста завершения обязательного образования или минимального возраста трудоустройства в стране поставщика (в зависимости от того, какой возраст больше). Лица младше 18 лет не должны допускаться к работе, которая может нанести вред их здоровью или представляет угрозу для жизни, в том числе к ночной или сверхурочной. Поставщики могут предлагать программы учебной практики, например, студенческие стажировки, условия которых соответствуют законодательству. Если местным законодательством не предусмотрено иное, поставщики должны предложить практикантам, стажерам и иным аналогичным сотрудникам оплату труда в том же размере, что и остальному персоналу начального уровня, выполняющему подобную работу.
- 2.3. Заработная плата.
Оплата труда работников и предоставляемые им гарантии должны соответствовать действующему законодательству. Поставщики должны осуществлять предусмотренные законом отчисления из заработной платы работников и уведомлять их об основных частях заработной платы, предоставляя квитанции или аналогичные документы. Запрещено удерживать средства из заработной платы в качестве дисциплинарной меры.
- 2.4. Рабочее время.
Для сотрудников с почасовой оплатой труда рабочая неделя должна быть ограничена 60 часами (включая сверхурочную работу) или иным предельным значением, если оно установлено местным законодательством (в зависимости от того, что меньше). Исключения составляют чрезвычайные и непредвиденные ситуации. Сотрудникам необходимо предоставлять как минимум один выходной в неделю.
- 2.5. Справедливое отношение, запрет дискриминации, разнообразие и вовлеченность.
Запрещается подвергать сотрудников оскорблениям, угрозам, телесным наказаниям, жестокому обращению. Нельзя принуждать фактических и потенциальных сотрудников сдавать медицинские анализы или проходить физические

 <p>ТЕХНОФОРМ Акционерное общество</p>	<p>Кодекс делового поведения поставщиков АО «Техноформ»</p>	<p>Код: Р ИСМ 03</p>
	<p>IATF 16949, ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001</p>	<p>Версия: 1.0</p>
		<p>Дата: 03.02.2020</p>

обследования, не предусмотренные законодательством. При поиске и найме сотрудников, а также при принятии кадровых решений не допускается притеснение по расовому, национальному, этническому или генетическому признаку, возрасту, полу, сексуальной ориентации, семейному положению, социальному статусу или статусу ветерана, инвалидности, болезни, беременности, религиозным и политическим убеждениям, членству в профсоюзах, наличию татуировок и т. д. Религиозные потребности сотрудников должны учитываться в разумных пределах. Вопросы о судимости нельзя включать в формы для соискателей или задавать до собеседования. Если собеседование не предусмотрено, то такие вопросы не следует адресовать соискателям до отправки предложения о работе. Помимо этого, в корпоративной культуре поставщиков должен быть надлежащим образом реализован принцип разнообразия и вовлеченности.

2.6. Право на объединение и ведение коллективных переговоров.

У сотрудников должно быть право на создание объединений, ведение коллективных переговоров и защиту своих интересов в соответствии с местным законодательством. Сотрудники должны иметь возможность свободно общаться с руководством и подавать жалобы на условия работы, не опасаясь притеснения или запугивания с его стороны.

3. Здоровье и безопасность.


Поставщики должны обеспечить работников безопасными условиями труда. Для этого требуется соблюдение приведенных ниже требований.

3.1. Организация техники безопасности.

Поставщики должны соблюдать действующее законодательство в отношении техники безопасности и охраны труда, контролировать уровень воздействия на сотрудников вредных и опасных производственных факторов (например, химических, биологических и физических), а также обеспечивать эргономику на рабочих местах. Производственное оборудование должно быть надлежащим образом сконструировано, необходимо соблюдать меры предосторожности при его ремонте и эксплуатации. Следует поддерживать оборудование в исправном состоянии и проводить с сотрудниками регулярные инструктажи по технике безопасности и охране труда. Если воздействия опасных и вредных производственных факторов избежать невозможно, необходимо предоставить сотрудникам пригодные средства индивидуальной защиты, а также информацию о негативном влиянии этих факторов на здоровье. Следует предотвращать производственные травмы и заболевания у сотрудников, сообщать о подобных ситуациях руководству, выявлять и устранять их причины, а также вести соответствующую отчетность. Поставщики должны предоставлять пострадавшим сотрудникам возможность получить необходимую медицинскую помощь, а также делать все возможное для того, чтобы они могли возвращаться к работе в кратчайшие сроки.

3.2. Готовность к чрезвычайным ситуациям.

Поставщики должны выявлять и устранять факторы, которые могут привести к чрезвычайным ситуациям на производстве. Необходимо принять планы эвакуации и обеспечивать пути эвакуации, а также знакомить сотрудников с инструкциями по действиям в чрезвычайных ситуациях, требованиями безопасности и планом

 <p>ТЕХНОФОРМ Акционерное общество</p>	<p>Кодекс делового поведения поставщиков АО «Техноформ»</p>	<p>Код: Р ИСМ 03</p>
	<p>IATF 16949, ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001</p>	<p>Версия: 1.0</p>
		<p>Дата: 03.02.2020</p>

эвакуации. Следует устанавливать аварийное освещение, знаки, системы пожарной сигнализации, пожаротушения и экстренного оповещения, должны быть подготовлены планы по устранению последствий чрезвычайных ситуаций.

3.3. Хозяйственное обслуживание.

У сотрудников должен быть свободный доступ к источникам питьевой воды, чистым уборным и пунктам питания, приготовления и хранения пищи, соответствующим всем санитарно-гигиеническим нормам. Если поставщик предоставляет персоналу жилые помещения, они должны быть чистыми, безопасными и достаточно просторными, а также иметь необходимые входы и выходы (в том числе аварийные), отопление, вентиляцию и условия для принятия ванны или душа (включая горячую воду).

4. Экологическая ответственность.

Мы считаем, что все участники производства товаров мирового класса несут ответственность за состояние окружающей среды. Поставщики АО «Техноформ» должны бережно относиться к природе и ее ресурсам, осуществлять меры по стимулированию ее самовосстановления, а также сводить к минимуму неблагоприятное воздействие своих предприятий на окружающую среду и здоровье населения. Кроме того, к поставщикам предъявляются следующие требования:

4.1. Природоохранные разрешения и отчеты.

Все необходимые документы о регистрации и природоохранные разрешения должны находиться у поставщика и быть действительными. Поставщики обязуются соблюдать соответствующие требования к производству и отчетности.

4.2. Сохранение природных ресурсов и экологически чистая энергия.


В своей деятельности поставщики должны работать над сокращением расхода воды, энергии, сырья и иных ресурсов, вести соответствующую отчетность, сокращать объемы выброса парниковых газов, а также применять чистые источники энергии и увеличивать эффективность ее использования.

4.3. Опасные вещества.

Поставщики должны проверять, не используются ли в их технологических процессах химические вещества и различные материалы, представляющие опасность для окружающей среды. Следует обеспечивать их безопасное использование, обработку, хранение и утилизацию. Поставщики обязаны выявлять, отслеживать, контролировать и сокращать выбросы опасных веществ в воздух, а также сточных вод и отходов, образующихся в результате производства. Кроме того, необходимо соблюдать требования АО «Техноформ», которые ограничивают использование определенных веществ в производстве, а также предписывают осуществлять маркировку отходов для упрощения их переработки и утилизации.

4.4. Утилизация сточных и ливневых вод и твердых отходов.

Поставщики должны стремиться частично или полностью уничтожать все виды отходов. Если уничтожение невозможно, поставщику следует экологичным и безопасным способом контролировать все отходы в соответствии с действующим законодательством. В частности, необходимо избегать попадания отходов в дождевую канализацию и должным образом утилизировать все сточные воды или твердые отходы, образующиеся в результате производственной деятельности и работы очистных сооружений.

 <p>ТЕХНОФОРМ Акционерное общество</p>	<p>Кодекс делового поведения поставщиков АО «Техноформ»</p>	<p>Код: Р ИСМ 03</p>
	<p>IATF 16949, ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001</p>	<p>Версия: 1.0</p>
		<p>Дата: 03.02.2020</p>

5. Этика и соблюдение нормативных требований.

При ведении коммерческой деятельности поставщики должны демонстрировать добросовестность и надежность. Для этого необходимо следовать высочайшим этическим нормам. В частности, поставщикам следует соблюдать приведенные ниже требования.

5.1. Честность в деловых отношениях.

Поставщики должны избегать конфликтов интересов в своих взаимоотношениях с АО «Техноформ» и немедленно сообщать нам о родственниках или иных личных связях между своими сотрудниками и нашими представителями, если это может повлиять на взаимодействие с компанией АО «Техноформ». В рамках деловых взаимоотношений работники АО «Техноформ» могут изредка принимать подарки, в порядке, отраженном в Политике в отношении подарков и приглашений АО «Техноформ». Все деловые операции подрядчика должны быть точно отражены в бухгалтерских отчетах. Поставщики должны противодействовать взяточничеству, коррупции, вымогательству и присвоению имущества обманным путем. Запрещено производить незаконные выплаты, в том числе через посредников. Поставщики обязаны обеспечивать соблюдение законов о противодействии коррупции, в том числе с помощью контроля и принудительных мер.

5.2. Интеллектуальная собственность.

Поставщики должны уважать права на интеллектуальную собственность и соблюдать их при передаче технологий и секретов производства.

5.3. Конфиденциальность и защита информации.

Поставщики должны обеспечивать конфиденциальность личных данных партнеров по бизнесу, в том числе подрядчиков, клиентов, потребителей и сотрудников.

5.4. Доступность.

Поставщики должны соблюдать необходимые стандарты, инновации и рекомендации, связанные со специальными возможностями для веб-ресурсов и способствующие доступности продуктов и услуг всем нашим пользователям и заинтересованным лицам.

6. Система управления.


Поставщикам следует разработать или принять систему менеджмента, призванную помогать им выполнять свои обязательства.

Система менеджмента должна:

а) обеспечивать соответствие деятельности поставщика нашим требованиям и требованиям законодательства,

б) подтверждать обязательства поставщика и

в) помогать выявлять и минимизировать операционные риски, связанные с обязательствами поставщика.

 <p>ТЕХНОФОРМ Акционерное общество</p>	<p>Кодекс делового поведения поставщиков АО «Техноформ»</p>	<p>Код: Р ИСМ 03</p>
	<p>IATF 16949, ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001</p>	<p>Версия: 1.0</p>
		<p>Дата: 03.02.2020</p>

Система менеджмента также должна способствовать непрерывному совершенствованию рабочих процессов поставщика.

В системе менеджмента должно быть предусмотрено следующее:

- а) меры, обеспечивающие ответственность и подотчетность руководства;
- б) процессы, обеспечивающие определение, отслеживание изменений и соблюдение всех применимых законов, требований, правил и стандартов;
- в) процессы, связанные с управлением рисками;
- г) информирование и обучение работников и поставщиков, постоянную оценку, проверки и повышение ответственности, включая корректирующие меры;
- д) программа, в рамках которой работники могут анонимно подавать жалобы, не опасаясь притеснения, если законом не предусмотрено иное;
- е) программа, обязывающая поставщиков регистрировать и рассматривать все жалобы, а также принимать необходимые меры.

 ТЕХНОФОРМ Акционерное общество	Кодекс делового поведения поставщиков АО «Техноформ»	Код: Р ИСМ 03
	IATF 16949, ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001	Версия: 1.0
		Дата: 03.02.2020

7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.

Дата	Версия	Стр.	Описание изменения	Автор изменения
03.02.2020	1.0	Все	Новый документ	Князева Е.С.